



ORDIN

mun.Chșișinău

20.04.2022

№ 81p

***Cu privire la organizarea
concurșului pentru ocuparea funcției de
șef laborator clinic***

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind angajarea prin concurs a conducătorilor de subdiviziuni în cadrul prestatorilor publici de servicii medicale, aprobat prin ordinul Ministerului Sănătății nr.245 din 16 martie 2022 și în conformitate cu art.56 alin. (1) din Codul muncii al Republicii Moldova,

ORDON:

1. Se anunță concurs pentru ocuparea funcției de *șef laborator clinic*, începând cu data de **21.04.2022**.
2. Domnului Stati Aurel, administrator sisteme informatice, se pune în sarcină plasarea ordinul în cauză și anunțul privind organizarea și condițiile de participare la concurs pe pagina web instituției;
3. Secția Resurse umane va asigura plasarea ordinul în cauză și anunțul privind organizarea și condițiile de participare la concurs pe avizierul instituției.
4. Doamna Blaja Galina, șef secție resurse umane, va organiza recepționarea dosarelor candidaților în perioada 21.04.2022 pînă la 11.05.2022, inclusiv.
5. Controlul executării ordinului în cauză mi-l asum personal.

**Directorul
IMSP SCMC „V.Ignatenco”**

 Alexandru HOLOSTENCO

Abilități: de lucru cu informația, de organizare și coordonare a activităților, de luare a deciziilor în situații de criză, de comunicare eficientă (verbal și scris);

Atitudini/comportamente: responsabilitate, obiectivitate, inițiativă, flexibilitate, spirit de rezistență la efort și stres, disponibilitatea activității supraprogram, tendința spre formare profesională continuă, spirit de muncă în echipă, implicare activă în soluționarea problemelor ordinare și extraordinare apărute, ținută și comportament corespunzător unui lucrător medical.

V. Conținutul dosarului de participare la concurs;

1. Cerere de participare la concurs;
2. Copia actului de identitate;
3. Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări sau instruirii aferente funcției pentru care candidează;
4. Copie conformată cu originalul a carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care atestă vechimea în muncă și în specialitate;
5. Cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare;
7. Curriculum vitae;
8. Copie a certificatului de căsătorie, sau documente care atestă schimbarea numelui în cazul în care candidatul și-a schimbat numele;
9. Referință de la ultimul loc de muncă.

Notă: Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora.

VI. Data limită de depunere a dosarului;

11 mai 2022, inclusiv, ora 17.00.

VII. Modalitatea de prezentare a dosarului (direct);

Candidații depun documentele personal.

VIII. Numărul de telefon, adresa, persoanei responsabile de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea dosarelor.

- 1) Telefon de contact: 022-20-88-51;
- 2) Adresa poștală: MD 2025, mun. Chișinău, str. Grenoble 149, *secția resurse umane.*
- 3) Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea dosarelor– Galina Blaja, șef secție RU .

ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției de șef laborator clinic

I. Denumirea și sediul instituției organizatoare a concursului;

Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul clinic municipal de copii „V.Ignatenco”, mun. Chișinău, str. Grenoble 149.

II. Denumirea postului pentru care se organizează concursul: șef laborator clinic

III. La concurs pot candida persoanele care îndeplinesc următoarele condiții generale și specifice;

Condiții generale:

1. Deține cetățenia Republicii Moldova;
2. Cunoaște limba română scris și vorbit, limba străină (un avantaj);
3. Are capacitate deplină de exercițiu;
4. Are starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.
5. Nnu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni incompatibilă cu exercitarea funcției;
6. Îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege pentru postul respectiv;
7. Îndeplinesc condițiile specifice pentru ocuparea postului scos la concurs.

Condițiile specifice (Calificări profesionale)

1. Diplomă de studii superioare în medicină;
2. Diplomă de licență (studii postuniversitare prin rezidențiat sau internatură în Medicina de laborator) eliberată conform legislației Republicii Moldova sau obținută într-un alt stat, recunoscută și echivalată în condițiile stabilite de Guvern;
1. Experiență profesională – cel puțin 3 ani în specialitate;
2. Studii (obținute în conformitate cu legislația Republicii Moldova sau obținute într-un alt stat și recunoscute și echivalate):
3. Grad de calificare;

IV. Cunoștințe:

- 1) Cunoașterea actelor normative ce se referă la activitatea sa în domeniu;
- 2) Cunoașterea prevederilor ce reglementează activitatea în domeniul sănătății, inclusiv ale Codului deontologic a lucrătorului medical și farmacistului;
- 3) Pregătire aprofundată în domeniul diagnosticului de laborator;
- 4) Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

FIȘA POSTULUI

INSTITUȚIE PUBLICĂ
COMPARTIMENTUL
ADRESA
DENUMIREA POSTULUI

IMSP SCMC „V.Ignatenco”
sectia Laborator Clinic
MD2019, str.Grenoble, 149
Șef Laborator clinic

SALARIZAREA:

*Conform distribuirii mijloacelor
fondului de salarizare*

Angajarea, numirea se efectuează prin ordinul Directorului instituției, eliberarea din funcția ocupată la propunerea uneia dintre părți în condițiile Legii.

1. SCOPUL GENERAL AL FUNCȚIEI:

- 1.1 Dirijarea activității secției pentru îndeplinirea funcției și sarcinii instituției conform regulamentului IMSP SCMC „V.Ignatenco” în vigoare.
- 1.2 Responsabilitatea deplină de pregătirea specială, educarea disciplinei și starea moral psihologică a personalului subordonat, de menținerea ordinii interioare în cadrul secției, de integritatea și starea utilajului, aparatajului, mobilierului și altor bunuri materiale.

2. SARCINILE DE BAZĂ:

- 2.1. Proiectează, implementează, dezvoltă și monitorizează Sistemul de Management al Calității laboratorului.
- 2.2 Elaborează și stabilește politica și strategia calității în laborator.
- 2.3. Definește, menține și monitorizează modelele de îmbunătățire a calității serviciilor..
- 2.4 Monitorizează activitățile laboratorului pentru obținerea unor date medicale sigure în beneficiul pacientului, clientului.
- 2.5 Planifică și efectuează servicii de consultanță privind selectarea examinărilor și interpretarea rezultatelor, dotarea cu echipamente și reactivi, folosirea eficientă și rațională a resurselor.
- 2.6 Susține și asigură competența profesională a personalului.
- 2.7 Menține o înaltă morală de lucru, promovează codurile de etică la nivelul personalului.
- 2.8 Împlimentarea în practică a metodelor noi și avansate de diagnostic și tratament în situațiile de urgență, perfecționarea permanentă a diagnosticelor de laborator.
 - 2.9 Crearea condițiilor satisfăcătoare egale în muncă tuturor membrilor colectivului și formarea atmosferei psihologice normale în serviciu;
- 2.10 Distribuirea rațională a muncii personalului, inclusiv efectuarea măsurilor pentru ridicarea nivelului de calificare al medicilor, personalului medical su studii medii și personalului inferior;
- 2.11 Elaborarea planului de activitate al secției conform planului strategic de dezvoltare și planurilor anuale de activitate ale instituției;
- 2.12 Aprobarea programului de activitate curativ-diagnostic și profilactic a personalului din secție;
- 2.13 Asigurarea, prezența și cunoașterea ordinilor și instrucțiunilor de serviciu ale MS, DS, CSP mun. Chișinău și directorului instituției;

3.ACTIVITĂȚILE/ATRIBUȚIILE PRINCIPALE:

- 3.1 Asigura realizarea calitativa si la timp a investigatiilor de laborator, efectuiaza nemijlocit o parte de investigatii(in dependenta de statutul postului)
- 3.2 Elaborează instrucțiuni de serviciu pentru toți colaboratorii laboratorului pe baza regulamentelor stabilite.

- 3.3 Controlează lucrul efectuat de colaboratorii laboratorului și apreciază calitatea lui, luând în considerație rezultatele controlului de calitate intralaborator (intern) și rezultatele obținute în evaluările externe; efectuează controlul veridicității rezultatelor primite, siguranței testelor analitice, corectitudinii întocmirii documentației.
- 3.4 Asigură introducerea în practică a metodelor noi de lucru.
- 3.5 Poartă răspundere de lucrul personalului pe care îl conduce.
- 3.6 Organizează și realizează măsuri pentru ridicarea nivelului de calificare a personalului laboratorului la locul de muncă și în instituțiile de învățământ postuniversitar și/sau instruire profesională suplimentară.
- 3.7 Consultă medicii de alte specialități pe problemele diagnosticului de laborator.
- 3.8 Prezintă administrației comanda pentru procurarea utilajului, truselor de reactivi și materialelor consumabile, necesare pentru lucrul calitativ și continuu al laboratorului.
- 3.9 Organizează utilizarea rațională și efektivă a tehnicii de laborator și reactivilor.
- 3.10 Programează și monitorizează executarea sistematică a controlului metrologic al echipamentului de laborator.
- 3.11 Monitorizează evidența bunurilor materiale, folosirea și decontarea lor.
- 3.12 Elaborează instrucțiuni și asigură monitorizarea respectării procedurilor de către personalul instituției a cerințelor privitor la recoltarea, transportarea, păstrarea, inactivarea și neutralizarea materialului biologic.
- 3.13 Poartă răspunderea pentru starea sanitară a laboratorului și îndeplinirea de către personal a cerințelor regimului antiepidemic la manipularea cu materialul biologic.
- 3.14 Asigură condițiile de protecție a muncii colaboratorilor, controlează respectarea regulilor tehnicii de securitate și igiena muncii de către personal.
- 3.15 Poartă responsabilitatea pentru efectuarea sistematică a controlului de calitate a investigațiilor de laborator.
- 3.16 Efectuează analiza sistematică a indicilor activității laboratorului, pregătește și pune la dispoziție în termenii stabiliți dările de samă despre lucrul efectuat, elaborează pe baza lor măsuri privitor la perfecționarea activității laboratorului instituției.
- 3.17 Monitorizează și poartă responsabilitatea pentru respectarea de către personalul laboratorului cerințelor Regulamentului intern de activitate a instituției, programului de lucru și disciplinei de muncă.
- 3.18 Șeful de laborator poartă răspundere pentru neîndeplinirea obligațiilor sale, prevăzute de Regulamentul instituției și legislației în vigoare
- 3.19 Asigură respectarea regimului sanitaro-epidemiologic în secție;
- 3.20 Asigură respectarea principiilor de conlucrare între medicina primară, DMU și secție respectarea protocoalelor, standardelor (ghidurilor) de investigații și tratament;
- 3.21 Consultă în domeniul specialității sale medici de alt profil, precum și desemnează pentru efectuarea acestui lucru medici din secția sa;
- 3.22 Supraveghează activitatea de serviciu și executarea corectă a indicațiilor colaboratorilor secției;
- 3.23 Raportează imediat vicedirectorului medical despre incidentele care au avut loc și măsurile luate pentru ameliorarea lor, despre starea aparatului de laborator;
- 3.24 Asigură implimentarea în practică a metodelor noi de diagnostic ;
- 3.25 Asigură pastrarea corectă, evidența, folosirea rațională și efektivă a reagenților, utilajului medical, semnează personal bonurile de comandă pentru farmacie;
- 3.26 Sistematic efectuează analiza profundă a eficacității lucrului secției și în baza acesteia elaborează măsuri pentru perfecționare lor;
- 3.27 Prezintă în termenii stabiliți darea de seamă a activității secției;
- 3.28 Menține ordinea în secție, disciplina de muncă, controlează pregătirea și executarea serviciilor de către echipele de gardă;
- 3.29 Supraveghează întreținerea și explorarea corectă a tuturor încăperilor secției, menținerea lor în curățenie, precum și realizarea măsurilor de protecție contra incendiilor;

4.RESPONSABILITĂȚILE:

- 4.1 Respectă și asigură respectarea de către personalul din subordine a drepturilor pacientului conform prevederilor stipulate în Legea nr.263-XII din 27.10.2005, activează în conformitate stricta cu cerintele expuse în **Manualul Calitatii**, ordinul nr.517 din 14.12.2006, Bazele Normative ale Activității Laboratoarelor de Diagnostic Clinic, și a altor prevederi legale în

vigoare.

- 4.2 Respectă și îndeplinește prevederile Regulamentului de funcționare a secției, Regulamentului intern al instituției, Contractului colectiv și individual de muncă;
- 4.3 Asigură respectarea deciziilor luate de către Directorul instituției și vicedirectorul medical de profil și asigură îndeplinirea lor de către personalul din subdiviziune.
- 4.4 Participă la Conferințele clinice matinale obligatoriu.
- 4.5 Participă la Conferințele clinice săptămânale obligatoriu.
- 4.6 Participă la ședințele Consiliului Medical, Consiliul Calității, conferințele clinice organizate în cadrul instituției, discuții a cazurilor de deces și alte întruniri.
- 4.7 Respectă necondiționat regimul sanitaro-igienic și antiepidemic.
- 4.8 Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora.
- 4.9 Poartă uniformă și ecusonul cu notificarea numelui, prenumele conform cerințelor.
- 4.10 Anunță conducerea instituției despre disfuncționalitățile și problemele apărute și participă la diminuarea impactului negativ asupra activității instituției și stării pacienților.
- 4.11 Respectă etica și deontologia medicală în relații cu pacienții și colegii. **Codul Cadru de Etică (deontologic) al lucrătorului medical și farmaceutic** .
- 4.12 Participă nemijlocit la crearea și protejarea imaginii pozitive a profesiei sale și a instituției pe care o reprezintă. Orice informație oferită pacientului/aparținătorului, trebuie să țină doar de competența lui profesională și confidențialitatea cazului.
- 4.13 Răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă și obligațiilor de funcție precum și a Regulamentului intern al instituției.
- 4.14 Participă la cursurile de instruire profesională, perfecționare cu semnarea contractului de formare continuă pentru fiecare curs și depune dosarul la Comisia de Atestare pentru obținerea și confirmarea categoriei de calificare.
- 4.15 Îndeplinește și răspunde de îndeplinirea de către personal a ordinelor Ministerului Sănătății, Direcției Sănătății, a Centrului Sănătate Publică și ordinelor, indicațiilor și orice alte sarcini, stabilite de conducerea spitalului.

5.DREPTURILE:

- 5.1 Inițiază și efectuează controlul asupra respectării cerințelor actelor legislative și normative în vigoare calității serviciilor prestate în cadrul instituției medico-sanitare publice;
- 5.2 Să înainteze propuneri către directorul instituției privind îmbunătățirea activității în prestarea serviciilor medicale.
- 5.3 Să organizeze instruirii a colaboratorilor medicali, inclusiv și la locul de muncă în scopul ridicării nivelului profesional.
- 5.4 Să-și perfecționeze sistematic cunoștințele profesionale, inclusiv în domeniul managementului sanitar.
- 5.5 Să înainteze propuneri către administrație referitor la perfecționarea activității laboratorului și ameliorarea condițiilor de muncă a personalului laboratorului.
- 5.6 Să prezinte administrației propuneri privitor la premiarea sau aplicarea sancțiunilor colaboratorilor laboratorului.

6. PONDEREA IERARHICĂ:

se subordonează vicedirectorului medical.

7. CUI ÎI RAPORTEAZĂ TITULARUL FUNCȚIEI:

Vicedirectorului medical.

8. CINE ÎI RAPORTEAZĂ TITULARULUI FUNCȚIE:

Medici, personalul medical mediu și inferior din cadrul secției.

9. CINE ÎL SUBSTITUIE:

Alt medic de laborator

10. RELAȚIILE DE COLABORARE:

Internă: personalul medical superior, mediu și inferior al secției.

11. MIJLOACELE DE LUCRU/ECHIPAMENTUL UTILIZAT:

- a) fișe, formulare și registre de evidență, tabele informative etc.
- b) manuale, materiale metodice și informative în pediatriei, rețea locală și internet;
- c) mobilier, inventar, utilaj, aparataj, mijloace de mecanizare a muncii intensive și alte obiecte necesare;
- d) legătură telefonică internă și externă,;

12. CONDIȚIILE DE MUNCĂ :

Regim de muncă: 35 ore pe săptămână, 7 ore pe zi;

Program de muncă: luni - vineri, orele 8.³⁰ - 16.⁰⁰, pauza de masă 12.⁰⁰-12.³⁰;

Activitatea de birou, de teren în subdiviziunile instituției, deplasări în țară și peste hotare.

13. Cerințele funcției față de persoană

Studii diploma studii superioare Medicina Generala, Medicina de laborator, USMF N. Testemitanu, grad de calificare

Experiență profesională: cu vechime în muncă 5 ani în calitate medic de laborator

Cunoștințe: pregătire aprofundată în domeniul medicinei de laborator

Abilități comunicare și responsabilitate majoră.

Atitudini/comportamente:

Să posede abilități de comunicare, imparțialitate, evitarea conflictelor de interese, conduită morală și profesională desăvârșită, spirit de inițiativă, lucrul în echipă, disponibilitate la schimbare, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, exigent cu sine și cu subalternii, spirit de observație, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Notă: *Obligațiile de funcție au caracter general, se completează / modifică ținând seama de cerințele actuale. Orice completare/modificare se aduce la cunoștință sub semnătură. Nerespectarea acestor prevederi duce la declanșarea «procedurii disciplinare» cu toate consecințele care decurg din aceasta.*

Intocmită de vicedirector medical

Numele, prenumele _____

Luat la cunoștință de către titularul funcției

Numele, prenumele _____

Data _____