



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ ASISTENȚĂ MEDICALĂ ȘI SOCIALĂ
IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii „Valentin Ignatenco”



str.Grenoble 149, Chișinău, Republica Moldova, tel.+373 22 208 850, fax.+373 22 725 766,
email: vignatenco@ms.md, www.ignatenco.md

ORDIN
mun.Chișinău

nr. 31p

„09” februarie 2026

***Cu privire la organizarea concursului
pentru ocuparea funcției de
șef departament primire urgențe***

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind angajarea prin concurs a conducătorilor de subdiviziuni în cadrul prestatorilor publici de servicii medicale, aprobat prin ordinul Ministerului Sănătății nr.245 din 16 martie 2022 și în conformitate cu art.56 alin. (1) din Codul muncii al Republicii Moldova,

ORDON:

1. Se anunță concurs pentru ocuparea funcției de ***șef departament primire urgențe***, începînd cu data de **10.02.2026**.
2. Serviciului protocol comunicare și secretariat, se pune în sarcină plasarea ordinului în cauză și anunțul privind organizarea și condițiile de participare la concurs pe pagina web a instituției;
3. Secția Resurse umane va asigura plasarea ordinului în cauză și anunțul privind organizarea și condițiile de participare la concurs pe avizierul instituției.
4. Doamna Blaja Galina, șef secție resurse umane, va organiza recepționarea dosarelor candidaților în perioada **10.02.2026 pînă la 27.02.2026**, inclusiv.
5. Controlul executării ordinului în cauză mi-l asum personal.

Directorul
IMSP SCMC „V.Ignatenco”

Alexandru HOLOSTENCO

ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției de *șef Departament Primire Urgențe*

I. Denumirea și sediul instituției organizatoare a concursului;

Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul clinic municipal de copii „V.Ignatenco”, mun. Chișinău, str. Grenoble 149.

II. Denumirea postului pentru care se organizează concursul:

șef Departament Primire Urgențe

III. La concurs pot candida persoanele care îndeplinesc următoarele condiții generale și specifice;

Condiții generale:

1. Deține cetățenia Republicii Moldova;
2. Cunoaște limba română scris și vorbit, limba străină (un avantaj);
3. Are capacitate deplină de exercițiu;
4. Are starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.
5. Nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni incompatibilă cu exercitarea funcției;
6. Îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege pentru postul respectiv;
7. Îndeplinesc condițiile specifice pentru ocuparea postului scos la concurs.

Condițiile specifice (Calificări profesionale)

1. Diplomă de studii superioare în medicină;
2. Diplomă de licență : studii postuniversitare prin rezidențiat sau internatură eliberată conform legislației Republicii Moldova sau obținută într-un alt stat, recunoscută și echivalată în condițiile stabilite de Guvern;
1. Experiență profesională – cel puțin 5 ani în specialitate;
2. Studii (obținute în conformitate cu legislația Republicii Moldova sau obținute într-un alt stat și recunoscute și echivalente);
3. Grad de calificare;

IV. Cunoștințe:

- 1) Cunoașterea actelor normative ce se referă la activitatea sa în domeniu;
- 2) Cunoașterea prevederilor ce reglementează activitatea în domeniul sănătății, inclusiv ale Codului deontologic a lucrătorului medical și farmacistului;
- 3) Pregătire aprofundată în domeniul diagnosticului imagistic;
- 4) Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

Abilități: de lucru cu informația, de organizare și coordonare a activităților, de luare a deciziilor în situații de criză, de comunicare eficientă (verbal și scris);

Atitudini/comportamente: responsabilitate, obiectivitate, inițiativă, flexibilitate, spirit de rezistență la efort și stres, disponibilitatea activității supraprogram, tendința spre formare profesională continuă, spirit de muncă în echipă, implicare activă în soluționarea problemelor ordinare și extraordinare apărute, ținută și comportament corespunzător unui lucrător medical.

V. Conținutul dosarului de participare la concurs;

1. Cerere de participare la concurs;
2. Copia actului de identitate;
3. Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări sau instruiți aferente funcției pentru care candidează;
4. Copie conformată cu originalul a carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care atestă vechimea în muncă și în specialitate;
5. Cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare;
7. Curriculum vitae;
8. Copie a certificatului de căsătorie, sau documente care atestă schimbarea numelui în cazul în care candidatul și-a schimbat numele;
9. Referință de la ultimul loc de muncă.

Notă: Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora.

VI. Data limită de depunere a dosarului;

27 februarie 2026, inclusiv, ora 17.00.

VII. Modalitatea de prezentare a dosarului (direct);

Candidații depun documentele personal.

VIII. Numărul de telefon, adresa, persoanei responsabile de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea dosarelor.

- 1) Telefon de contact: **022-20-88-51;**
- 2) Adresa poștală: MD 2025, mun. Chișinău, str. Grenoble 149, *secția resurse umane.*
- 3) Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea dosarelor— Galina Blaja, șef secție RU .